

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Павлоградского муниципального района Омской области
«Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря»

646760, Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 47а, тел. 2-34-07, т/ф. 2-34-07

Принято:
На Педагогическом совете
пр. № 12 от 28.05.2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Павлоградская гимназия
им. В.М. Тытаря»



Положение о методическом совете
МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и регламентирует работу Методического совета гимназии.
2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива гимназии, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
3. Членами Методического совета являются: заместители директора по учебной и воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.
4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору гимназии, руководствуется решениями Педагогического совета гимназии.
5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в триместр.

2. Цели деятельности Методического совета

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения.
2. Повышение квалификации педагогических работников.

3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет гимназии создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- разработка новых методических технологий организации УВП в гимназии;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Направления деятельности Методического совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы образовательного учреждения на учебный год, особенностями развития гимназии и региона.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы библиотеки гимназии;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности гимназии;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителя с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития гимназии.

5. Деятельность Методического совета

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы ОО.

5.2. Руководитель Методического совета назначается приказом директора ОО.

5.3. Секретарь методического совета ОО избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации;
- 6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета.

- 7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.
- 7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

- 8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
- Положение о Методическом совете;
 - Приказ директора ОО о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
 - Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
 - План работы на учебный год;
 - Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
 - Протоколы заседаний совета.