

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Павлоградского муниципального района Омской области  
«Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря»

646760, Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 47а, тел. 2-34-07, т/ф. 2-34-07

Принято:  
На Педагогическом совете  
пр. № 12 от 28.05.2022 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Павлоградская гимназия  
им. В.М. Тытаря»



## Положение о методическом совете

### МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и регламентирует работу Методического совета гимназии.
2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива гимназии, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
3. Членами Методического совета являются: заместители директора по учебной и воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.
4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору гимназии, руководствуется решениями Педагогического совета гимназии.
5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в триместр.

#### 2. Цели деятельности Методического совета

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения.
2. Повышение квалификации педагогических работников.

3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

### **3. Задачи деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет гимназии создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- разработка новых методических технологий организации УВП в гимназии;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

### **4. Направления деятельности Методического совета**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы образовательного учреждения на учебный год, особенностями развития гимназии и региона.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы библиотеки гимназии;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности гимназии;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителя с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития гимназии.

## **5. Деятельность Методического совета**

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы ОО.

5.2. Руководитель Методического совета назначается приказом директора ОО.

5.3. Секретарь методического совета ОО избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

## **6. Права Методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации;
- 6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

### **7. Контроль деятельности Методического совета.**

- 7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.
- 7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

### **8. Документы Методического совета.**

- 8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
- Положение о Методическом совете;
  - Приказ директора ОО о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
  - Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
  - План работы на учебный год;
  - Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
  - Протоколы заседаний совета.