



Тытаря».

1.4. Территория МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» - здания, в которых размещается МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» и прилегающая к ним территория.

1.5. Пропускной режим в МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» осуществляется:

- в учебное время дежурным администратором, дежурным учителем, вахтером, (с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин) с понедельника по пятницу;

- в вечернее и ночное время (с 20 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин.) с понедельника по пятницу, а так же в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни (с 20 ч. 00 мин до 08 ч. 00 мин. следующего дня) сторожем и дежурным работником МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» (с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин).

1.6. Всякая торговля, реклама в помещениях гимназии и на её территории запрещена.

1.7. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» возлагается на заведующего по АХЧ.

## **2. Пропускной режим для воспитанников и обучающихся**

2.1. Начало занятий для обучающихся с 8.30. Обучающиеся обязаны прибыть в МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» с 8.00 до 8.20. После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений образовательного МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

В отдельных случаях по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.2. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы. Уходить из МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» до окончания занятий обучающимся разрешается после уведомления учителя, классного руководителя, медицинской сестры или представителя администрации. Выход на уроки физкультуры, технологии, на экскурсии – только в сопровождении учителя.

2.3. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, заместителю директора по учебно-воспитательной работе или дежурному администратору для выяснения обстоятельств.

2.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» с разрешения дежурного администратора.

2.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» (из МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря») школьного и иного имущества.

2.6. Запрещается вносить в МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

2.7. Курение обучающихся в здании МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» и на его территории (включая вестибюль, крыльцо, огороженную забором территорию) – категорически запрещено.

2.8. Обучающихся 1-х классов из МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» должны сопровождать по дороге домой и в МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» родители (законные представители).

2.9. Классный руководитель 1 класса может отпускать детей 1 класса домой самостоятельно по письменному разрешению родителей (законных представителей).

2.10. Нахождение учащихся в гимназии после окончания занятий и рабочего дня согласно плану работы без соответствующего разрешения администрации гимназии запрещается.

### **3. Пропускной режим для работников**

3.1. В соответствии с графиком работы уроки/занятия конкретного педагогического работника могут начинаться не с первого урока/занятия (во всех случаях педагогического работника обязан прийти на работу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий).

3.2. Остальные работники работают в соответствии с графиком.

3.3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» и из МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» школьного и иного имущества.

3.4. Во время учебного процесса лицам, имеющим право открывать помещения, ключи выдаются вахтером.

3.5. Сторожа, уборщики служебных помещений во внеучебное время обязаны:

- осуществлять пропуск работников МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» только в кабинеты, закрепленные за данным работником;

- допуск на территорию МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» осуществлять только при наличии приказа о проведении мероприятия или письменного разрешения;

- вести журнал выдачи ключей, журнал посетителей;

3.6. Курение в помещениях МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря», а также на ее территории строго запрещается.

3.7. Все сотрудники, находящиеся на территории МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря», при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений, обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

3.8. На территории МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» запрещается:

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

3.9. Запрещается вносить в МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

#### **4. Пропускной режим для родителей (законных представителей).**

4.1. Посещение МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» родителями обучающихся осуществляется в учебное время на перемене или после уроков. Проход в здание во время уроков возможен только в случае, если работник, к которому пришел родитель, свободен. При этом в журнале осуществляется регистрация даты и времени прихода, фамилия посетителя и фамилия учителя или иного работника, к которому пришел посетитель. В случае, если работника, к которому пришел родитель, нет на месте, проход в здание не разрешается. Гардеробщик, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сторож требуют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае, если он им не знаком.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях.

4.3 Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

4.4. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний. Рабочие встречи родителей (законных представителей) с учителями, классными руководителями могут проводиться по согласованию с ними в назначенное время только во второй половине дня - после учебных занятий.

Посещение родителями (законными представителями) уроков, в соответствии с расписанием, осуществляется по предварительному письменному согласованию с администрацией гимназии на основе заявления не позднее, чем за три дня до даты посещения. В заявлении указываются цели посещения учебных занятий. Совместно с родителем (законным представителем) урок посещает представитель администрации.

4.5. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации, делая записи в журнале регистрации.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на крыльце школы или во дворе школы.

4.6. Приход за детьми, посещающими дошкольные группы, осуществляется в соответствии со списками, предоставленными старшим воспитателем, на основании документа, удостоверяющего личность.

4.7. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу/из школы школьного и иного имущества.

4.8. Запрещается вносить в школу горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

4.9. Обучающихся 1-х классов из МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» должны МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» сопровождать по дороге домой и в МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» родители (законные представители). Классный руководитель 1 класса может отпускать детей 1 класса домой самостоятельно по письменному разрешению родителей (законных представителей).

## **5. Пропускной режим для посторонних посетителей**

5.1. Пропуск посторонних лиц на территорию МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» осуществляется при предоставлении документа, удостоверяющего личность, с выяснением цели прихода и установления наличия сотрудника МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря», к которому они прибыли. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, данные документа посетителей и фамилия учителя или иного сотрудника МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря», к которому прибыл посетитель. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Пропуск посетителей в здание МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» во время учебных занятий допускается только с разрешения директора гимназии.

5.2. Арендаторы и лица, работающие на территории МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря», которые не являются кадровыми сотрудниками, посещают территорию МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» по установленному графику работы или с письменного разрешения администрации.

5.3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу/из школы любых предметов.

5.4. Запрещается вносить в школу горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

5.5. При выполнении в образовательном МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором гимназии. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора гимназии представителя образовательной организации.

5.6. При наличии у посетителей ручной клади вахтер гимназии предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор школы, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в здание гимназии.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание школы вахтер, либо другое ответственное лицо, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя школы) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

5.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей», сотрудники полиции вправе беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, государственные и муниципальные органы, общественные объединения и организации, знакомиться с необходимыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан, имеющими отношение к расследованию уголовных дел, производству по делам об административных правонарушениях, проверке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

5.8. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.

5.9. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **6. Пропуск автотранспорта на территорию МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря».**

6.1. Пропуск автотранспорта на территорию МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» осуществляется после его осмотра и записи



6.6. В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

6.7. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательной организации.

## **7. Порядок допуска на территорию транспортных средств экстренных и аварийных служб.**

7.1. Допуск без ограничений на территорию МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, водоканала, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией ОУ и, в её отсутствие, дежурным по обеспечению порядка; беспрепятственный оперативный подъезд сотрудников оперативных подразделений органов безопасности и сотрудников национальной гвардии, их нахождение в учреждении, допуск указанного автотранспорта, прибывшего по указанию администрации служб, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2. Парковка автомобильного транспорта на территории МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» запрещена, кроме транспортных средств экстренных, аварийных служб, подразделений органов безопасности и национальной гвардии.

7.3. Автомобильный транспорт для вывоза мусора допускается на территорию МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» на основании сопроводительных документов и документов, удостоверяющих личность водителя;

7.4. Пропускаемый на территорию МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» автомобильный транспорт регистрируется дежурным по обеспечению порядка в специальном журнале с указанием данных автотранспортного средства (марка, номер государственной регистрации), водителя (по водительскому удостоверению), даты и времени въезда и выезда.