

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
пр. № 5 от 15.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Павлоградская гимназия
им. В.М. Тытаря»

В.И. Попруга

Приказ № 11 от 15.11.2019 г.



Положение

об индивидуальном обучении для учащегося, нуждающегося в длительном лечении, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий права на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, на основании статьи 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.3. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий права на общее образование детей нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей, включая детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

- создать условия для освоения детьми, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

2. Порядок оформления отношений

2.1. Обучение учащихся нуждающихся в длительном лечении, детей с ОВЗ, детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому организуется образовательной организацией.

2.2. Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя школы;
- заключение медицинской организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором, регламентируются уставом и настоящим положением.

2.4. Образовательные отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в длительном

лечении, а также детей-инвалидов на дому возникают с момента заключения договора об оказании образовательных услуг.

2.5. На основании представленных родителями (законными представителями) документов в соответствии с настоящим Порядком директор школы издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.6. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательной организации, утверждается приказом по школе.

2.7. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей)

2.8. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом по школе.

2.9. Сведения об обучающихся, четвертные, годовые, итоговые отметки, сведения о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из образовательной организации заносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.10. Дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание, текущие отметки заносятся в индивидуальный журнал обучения на дому и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классных журналов.

2.11. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

2.12. Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.13. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому и за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

2.14. Родитель (законный представитель) обучающегося обеспечивает условия для организации образовательного процесса на дому, включая организацию рабочего места обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий, контролирует выполнение обучающимся заданий и рекомендаций учителей. (В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.)

2.15. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, общеобразовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждениях; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;

- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных

соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;

- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования;

- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

2.16. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

2.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципальной общеобразовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

2.18. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем муниципальной общеобразовательной организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных услуг, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед муниципальной общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21. При досрочном прекращении образовательных отношений муниципальная общеобразовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Права и обязанности больных детей, родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

4. Срок действия порядка

4.1. Срок действия данного порядка неограничен.

4.2. При изменении нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных общеобразовательных организаций, в порядок вносятся изменения.

Образец заявления для организации обучения на дому

Директору
МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря»
ФИО директора
Устиновой Юлии Андреевны,
родителя (законного представителя)
обучающегося 5 класса
Устинова Валерия Сергеевича,
проживающего по адресу:
Омская обл., р.п. Павлоградка, ул. Омская, д. 12, кв. 2
Номер телефона: 89157650978

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации № _____, выданное «___» _____
20__ г. _____

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

Дата: «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Распределение учебной нагрузки согласно нормам СанПиН

Таблица 1

О распределении учебной нагрузки в общеобразовательных школах

| Максимально допустимая нагрузка в академических часах: | Классы | | | | | | |
|--|--------|--------|------|------|------|--------|----------|
| | 1кл. | 2-4кл. | 5кл. | 6кл. | 7кл. | 8-9кл. | 10-11кл. |
| при 6-ти дневной неделе, не более | - | 26 | 32 | 33 | 35 | 36 | 37 |
| при 5-ти дневной неделе, не более | 21 | 23 | 29 | 30 | 32 | 33 | 34 |

Таблица 2

О распределении учебной нагрузки при обучении по адаптированным образовательным программам в начальных классах

| АООП по нозологии | Вариант | Учебная нагрузка согласно учебному плану, разработанному в соответствии с ФГОС | | | | | | |
|--|------------|--|----|----|----|----|----|----|
| | | 1доп | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| АООП для детей с нарушением слуха | 1.1 | - | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| | 1.2 | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | 23 | |
| | 1.3 | - | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| | 1.4 | - | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| | 2.1 | - | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| | 2.2 | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | 23 | - |
| | 2.3 | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | 23 | - |
| АООП для детей с нарушением зрения | 3.1 | - | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| | 3.2 | - | 21 | 23 | 23 | 23 | 23 | - |
| | 3.3 | - | 21 | 23 | 23 | 23 | 23 | - |
| | 3.4 | - | 21 | 23 | 23 | 23 | 23 | - |
| | 4.1 | - | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| | 4.2 | - | 21 | 23 | 23 | 23 | 23 | - |
| | 4.3 | - | 21 | 23 | 23 | 23 | 23 | - |
| АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи | 5.1 | - | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| | 5.2 (1 от) | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| | 5.2 (2 от) | - | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| АООП для детей | 6.1 | - | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |

| | | | | | | | | |
|--|-------|----|----|----|----|----|---|---|
| с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 6.2 | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| | 6.3 | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| | 6.4 | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| АООП для детей с задержкой психического развития | 7.1 | - | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| | 7.2 | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| АООП для детей с расстройствами аутистического спектра | 8.1 | - | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| | 8.2 | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| | 8.3 | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| | 8.4 | 20 | 20 | 20 | 24 | 24 | - | - |
| АООП для детей с умственной отсталостью | 1 вар | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 | - | - |
| | 2 вар | 20 | 20 | 20 | 22 | 22 | - | - |

Таблица 3

О распределении учебной нагрузки при обучении по адаптированным образовательным программам в начальных классах

| | Вариант | Классы / Учебная нагрузка согласно учебному плану, разработанному в соответствии с ФГОС | | | | | | | |
|-----------|---------------------|---|-------|-------|-------|-------|----|----|----|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ООП | 5 / 6 дней в неделю | 28/32 | 29/33 | 31/35 | 32/36 | 33/36 | 37 | 37 | - |
| АООП с УО | 1 вар | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 | 34 | 34 | 34 |
| | 2 вар | 22 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |