

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Павлоградская
гимназия им. В.М. Тытаря»
_____ Попруга В.И.
Приказ № 310/1 от 15 декабря 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 590B99E02B4DE5A73348DE9A17B638DE
Владелец: Попруга Виталий Иванович
Действителен: с 14.02.2023 до 09.05.2024

Порядок

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении
и расходовании финансовых и материальных средств
МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря»

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного учреждения разработан в соответствии со ст. 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
2. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
3. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности.
4. Учреждение является юридическим лицом, и занимается реализацией образовательных программ, учебных планов по дополнительному образованию и воспитанию подрастающего поколения посредством педагогической деятельности, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
5. Учреждение составляет План финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности - отражаются все доходы, получаемые их бюджетных фондов, в виде субсидий, грантов, другие доходы и расходы. План финансово-хозяйственной деятельности утверждает Комитет образования Администрации Павлоградского муниципального района.

6. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующим за отчетным.
7. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств:
 - 7.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
 - 7.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);
 - 7.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
 - 7.1.4. Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении;
 - 7.1.5. Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
 - 7.1.6. Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
 - 7.1.7. Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного(муниципального) имущества;
 - 7.1.8. Сведения о проведении контрольных мероприятий и их результатах.

Формы отчетности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 года №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»